

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

POLITICA DE PROTECCION DE DAOS PERSONALES

1. OBJETIVO

Brindar garantía y seguridad a cualquier clase de dato recopilado por nuestra empresa, cumpliendo con las directrices dispuestas por la Ley y logrando que de esta manera todas las personas se sientan confiadas en la administración que la compañía está haciendo de sus datos. De manera especial se establece un procedimiento para la atención de consultas y reclamos. Así mismo, regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal a fin de garantizar la protección del derecho fundamental de habeas data, en el marco establecido en la ley.

2. ALCANCE

Estas políticas aplican para todos los empleados de **GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES**, así como para todos los clientes, asesores externos, personal temporal, contratistas, proveedores, y de quienes hagan uso de los recursos y servicios provistos.

3. CONTENIDO

3.1. DEFINICIONES

- a) **Habeas data:** La ley 1266 de 2008, conocida como “LEY DE HABEAS DATA”, ha sido establecida por el Gobierno Nacional con el objetivo de desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en Bancos de Datos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales relacionadas con la recolección, tratamiento y circulación de datos personales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución política, particularmente en relación con la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países.

Es aplicable a todos los datos de información personal registrados en bancos de datos que sean administrados por entidades públicas y privadas. No es aplicable a los datos mantenidos en el ámbito exclusivamente personal o privado y aquellos que circulan internamente.

- b) **Datos personales:** Es la información que se puede usar para la identificación, localización o contacto con una persona determinada y natural. Los datos personales pueden estar conformados por números de identificación, huellas dactilares y demás, datos que puedan llevar a la identificación de alguien. Es

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

importante anotar que algunos de estos datos son públicos, bien sea porque hacen parte de la información pública de cada persona, o por su decisión propia.

- c) **Base de datos:** Conjunto, compilación, recopilación, de datos de una o varias personas relacionadas por materia o un mismo contexto.
- d) **Titular:** Es la persona cuyos datos personales han sido analizados, solicitados o recopilados. El titular de los datos es quien de forma legal por directriz de la constitución tiene el derecho de modificar, actualizar y conocer en que consta la información referente.
- e) **Tratamiento de datos:** Es todo tipo de proceso, operación, o actuación que se ejecuta sobre los datos suministrados, este tratamiento no tiene ningún tipo de manejo especial refiriéndose a los métodos mediante los cuales se adquieren los datos. (RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica encargada de ejecutar las operaciones que recaen sobre los datos).
- f) **Aviso de privacidad:** Consta de un aviso verbal o escrito que debe realizar el responsable del tratamiento de los datos al titular de los mismos, donde informe las políticas y modos de uso de los datos relacionados en el caso, los derechos que tiene frente a este tratamiento. (RELACIONADO CON LA AUTORIZACION: manifestación y consentimiento que realiza el titular de los datos frente a las políticas de tratamiento).
- g) **Dato público:** Se considera dato público todo aquel que no sea privado o sensible, indica el Decreto 1377 de 2013 que será cualquier dato que se encuentre en un documento público, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- h) **Datos sensibles:** Están conformados por todo tipo de dato al cual se le deba implementar un uso especial, pues la información contenida puede afectar la intimidad de titular..." *cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones Religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de Derechos...*"
- i) **Transferencia:** Nos encontramos frente a transferencia de datos, cuando quien está encargado del tratamiento de los mismos y se encuentra en Colombia envía datos a un receptor que se encuentra fuera o dentro del

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

país y este también es responsable del tratamiento de los mismos.

- j) **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio a otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la compañía como responsable de los datos.
- k) **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como responsable, en principio, las Compañías.

3.2. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se establece como responsable de tratamiento de datos a las empresas que se describen a continuación.

GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES es una persona Natural que realiza procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos relacionados con la practica medica por su especialidad en cirugía plástica y reconstructiva con numero de matrícula 665144

GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES, se acoge a las disposiciones generales contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y a las demás normas que modifiquen sobre la materia, y por ende pone a disposición este manual de protección y uso de datos personales a todas las personas que trabajan a su servicio o aquellas que tiene algún tipo de relación comercial tales como proveedores, accionistas, acreedores, deudores, entre otros.

Con el Manual de Protección de Datos, se pretende crear un sistema organizacional para el manejo de todo tipo de información que se haya recibido en bases de datos obtenidas por nuestra empresa.

3.3. TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO:

La empresa reconoce que sus partes interesadas (empleados, accionistas, candidatos, proveedores, clientes), tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la empresa.

En virtud de la relación que se establezca las partes interesadas y la empresa, ésta recolecta, almacena, usa datos personales, a compañías localizadas dentro de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen entre otra información proveniente de:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

3.3.1. Los Clientes y Proveedores

Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, correo electrónico; nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, correo electrónico; nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico; información tributaria; información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco, nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico; nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico; información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

3.3.2. Los Empleados

Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte; hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas; salario y otros pagos; saldo de deudas contraídas -libranza; afiliaciones con descuento de nómina; aportes pensionales; constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, antecedentes judiciales, embargo; deudas a favor de cooperativas; autorizaciones de descuentos; información de afiliación a fondos de empleados, prestaciones durante toda su vida laboral; contrato laboral; cambios en el contrato de trabajo; vinculación con empleadores anteriores; historia laboral del trabajador; pago de auxilio y beneficios; beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios; afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación; capacitaciones recibidas; detalle de la caracterización; informe sociodemográfica de los trabajadores; accidentes laborales; horas extras; ingreso y salida de la empresa; huella dactilar; registro fotográfico; evaluación anual de desempeño, si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, se le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

Aunado a lo anterior, esta política está dirigida a toda la ciudadanía en general que tenga a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los tratamientos y fines, sobre los que serán objeto de sus datos. Así como, los derechos que tienen como titulares y que en cualquier momento podrán ejercer

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

ante el **GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES**, cuando este tenga la responsabilidad del tratamiento de los mismo. La aplicación de esta política se encuentra encarada en todas las bases de datos, físicas, digitales e híbridas y que sean objeto de tratamiento por parte del **GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES**, considerando como responsable. Igualmente, en los casos que funcione como encargadas del tratamiento de los datos personales. La presente política es de carácter obligatorio cumplimiento por todas las personas naturales y jurídicas responsables de la administración y gestión de bases de datos personales del **GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES**, en especial los responsables encargados de gestionar las bases de datos, en especial los grupos que atienden la gestión documental, atienden y dan respuesta a las peticiones quejas y reclamos, específicamente las que tengan relación con la Ley de proyección de Datos Personales.

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

4. La alta dirección define su compromiso con la protección de datos personales, a través de este documento, Política para el tratamiento de datos personales a saber:

GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES, se comprometen a:

5. Utilizar los datos personales del TRABAJADOR, con la finalidad de cumplir las obligaciones y deberes provenientes del CONTRATO DE TRABAJO. Para tal el efecto se tendrán como actividades derivadas del Contrato de Trabajo, las relacionadas con la verificación de la información familiar para realizar la afiliación al sistema de seguridad social, cajas de compensación y otros beneficios, consulta de la información del trabajador en las bases de datos del sistema de seguridad social, a partir de esta información, se diligenciará la documentación relacionada con el Contrato de Trabajo; de la misma manera se recibe del trabajador, copia del documento de identidad, y los que acrediten los soportes de las afiliaciones de las personas que el trabajador solicite, igualmente, el soporte de la apertura de cuenta de nómina, y el examen médico de ingreso. Durante la vigencia del Contrato de Trabajo, se recibirán para custodia otros documentos relacionados con solicitudes del ámbito laboral del trabajador, que de igual forma serán objeto de custodia y su uso se hará conforme las obligaciones contractuales laborales.
6. De igual forma, en cumplimiento de las obligaciones y deberes contractuales, como EMPLEADORES, se realizan los pagos de nómina y pago de seguridad social, y por ello se suministra información a las entidades gubernamentales para los efectos legales. Cualquier contacto o utilización de los datos personales por parte de **LAS ENTIDADES**, que exceda el alcance y

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

propósitos del servicio, será de responsabilidad exclusiva de dichas **ENTIDADES**.

- Así mismo, se comprometen a guardar confidencialidad en el tratamiento de aquellos datos personales y/o las bases de datos personales a las cuales tengan acceso en virtud de la prestación del servicio materia del contrato laboral, se encuentran impedidas de transferir o compartir con terceros los datos personales y/o las bases de datos personales a los cuales tengan acceso en virtud de la ejecución del servicio; salvo que compartir los datos personales y/o bases de datos personales fuese imprescindible para la ejecución del servicio y sea expresamente autorizada por la otra parte, en cuyo caso la parte que comparte se compromete a que el tercero receptor de los datos personales y/o las bases de datos personales cumpla estrictamente con las obligaciones señaladas en esta política, y con las disposiciones previstas en la Normatividad de Protección de Datos Personales.

Cuando por el objeto del contrato laboral **GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES** deba suministrar datos personales del trabajador, a cualquier persona natural o jurídica, **GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES** se compromete a dar cumplimiento de la política sobre tratamiento de datos personales, la cual manifiesta expresamente conocer y cumplir con los deberes de encargado de tratamiento de datos personales así como se compromete a respetar los derechos, límites de autorización y finalidades para el tratamiento de datos personales de los titulares. **GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES** deberá obtener el consentimiento del trabajador para entregar información personal y en general el tratamiento de sus datos, incluyendo datos sensibles como huellas dactilares, firmas, número de hijos, ocupación, pertenencia a organizaciones sindicales, creencias religiosas y/o filosóficas, nivel de escolaridad, estrato socioeconómico, datos relativos a la historia clínica y en general datos relativos a su estado de salud, enfermedades generales o laborales, medicamentos prescritos, y o cualquier condición física y de la salud, fotografía del trabajador y/o de su familia, datos personales de menores de edad y demás datos y/o documentos que puedan ser considerados sensibles según lo previsto en la normatividad vigente sobre protección y tratamiento de datos personales en Colombia. Para esta información considerada sensible, **GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES**, se compromete a dar un tratamiento reservado y confidencial, y a suministrarla únicamente bajo orden judicial o administrativa ante los entes competentes que soliciten de manera expresa la información indicada y explicando la finalidad que se tiene, como ante las entidades de la seguridad social, o entes de control del Estado.

GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES se compromete a mantener una copia

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

física o digital de todos los consentimientos otorgados por los trabajadores y por las personas naturales de gestión administrativa en los que se apoye para la ejecución de la actividad laboral, y de quienes ha recopilado datos personales, se obligan a tratar los datos personales y/o bases de datos personales a los que tengan acceso siguiendo las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa previstas y exigibles por la Normatividad de Protección de Datos Personales vigente en Colombia Ley Estatutaria 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013 y por los documentos internos del TRABAJADOR, según aplique, con el fin de garantizar la seguridad de los datos personales y/o las bases de datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

7.1. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales son utilizados para:

- Selección de personal.
- Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía.
- Pago de obligaciones contractuales.
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- Soporte de auditoria externa/interna.
- Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.
- Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de la empresa.
- Contacto con clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía.
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
- Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Compañía.

Si las partes interesadas nos proporcionan datos personales, la información será utilizada sólo para los propósitos señalados en este manual, y no se procederá a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (i) se autorice expresamente a hacerlo, sea necesario para permitir a los clientes para prestar los servicios que la empresa ofrece.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

Adicionalmente, informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de la empresa o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley, dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

7.2. AUTORIZACIÓN Y RECOLECCIÓN DE DATOS

a) La autorización

Para la recolección de datos deberá realizarla el titular de los mismos, manifestando de forma verbal o escrita su consentimiento para la utilización y recolección de los mismos; el encargado del tratamiento de los datos, tiene como deber informar al titular de las políticas de uso, es decir, el fin con el cual será necesitada la información pedida. Esto lo deberá realizar en el momento de la recolección de los datos.

Se entenderá entregada la autorización del título cuando se haga: por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

No se necesitará autorización en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Revocatoria de la Autorización: Los Titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargado la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo o solicitud.

b) RECOLECCION DE LOS DATOS PERSONALES:

Basados en los principios instaurados en este manual, los datos

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

recolectados con previa autorización, deberá limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a normatividad vigente.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

7.3. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a las empresas mencionadas los responsables del tratamiento o encargados del Tratamiento., este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa como responsables del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- Ser informado por la empresa, como responsables del tratamiento o por el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7.4. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

7.5. MEDIDAS DE SEGURIDAD

GIOVANNI ARTURO FUENTES MONTES, cuentan con las medidas de seguridad para proteger los datos de los titulares, donde intentamos abarcar todos los aspectos necesarios para brindar garantías de protección.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

7.6. PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos podrán en cualquier momento interponer y seguir alguno de los siguientes procedimientos en pro de la defensa de sus derechos, incluyendo la actualización, cambio o modificación de los datos generados

- **Consultas:** los titulares podrán consultar la información básica de las bases de datos que se encuentren en nuestra compañía.
- **Reclamos:** el titular de los datos que considere que la información generada no es correcta, o no está siendo bien administrada, o no se le está dando un buen uso, podrá generar el respectivo reclamo por medio escrito al correo drjiomedicalspa@gmail.com o verbal en nuestra compañía o con la persona encarga para ello, respecto al reclamo que se genere, se dará respuesta en el menor tiempo posible y se ejercerán los cambios que sean necesarios.
- **Solicitudes:** para la realización de cambios, modificaciones, o actualizaciones de los datos contenidos, debe realizarse solicitud vía escrita.

Se ha designado como área competente para atender todo lo relacionado con consultas y reclamos de que trata el Título V de la Ley de Primera Versión Protección de Datos Personales al área administrativa.

Todas y cada una de las consultas o quejas se formulará mediante solicitud escrita o electrónica, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, teléfono y lugar de contacto y acompañando los documentos

7.7. CAMBIO DE POLITICAS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS:

Cuando el encargado del tratamiento de los datos por algún motivo justificado cambie las políticas, deberá informar al titular de los cambios que se han realizado, esto lo debe de hacer en el momento de la implementación de las nuevas disposiciones.

Tanto este manual como la política de tratamiento de datos entraran en vigencia desde su fecha de publicación en la página Web y medios internos de la compañía.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 2023
		Versión 01

8. CONTROL DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha de Vigencia	Razón de Actualización
1	22 de diciembre de 2023	Política de Protección de Datos personales